



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Rua Esteves Júnior, n. 68, Centro, Florianópolis/SC, CEP 88015-130 – Fone: (48) 3251-3700 – www.tre-sc.jus.br

PREGÃO N. 079/2018

(PAE n. 21.512/2018)

O **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA**, por meio da Coordenadoria de Julgamento de Licitações, conforme art. 45, inciso IV, da Resolução TRES n. 7.930, de 9 de dezembro de 2015, atendendo à solicitação da Coordenadoria de Contratações e Materiais, comunica aos interessados que fará realizar **PREGÃO ELETRÔNICO** para aquisição de material de expediente, embalagem, limpeza e higienização e processamento de dados para reposição do saldo em estoque no Almoxarifado do TRES.

A proposta deverá ser registrada no sistema COMPRASNET, por meio do *site* www.comprasgovernamentais.gov.br (UASG 070020), até o horário da abertura da Sessão Eletrônica, que se dará no dia **28 de agosto de 2018, às 14 horas**, no mesmo *site*.

A licitação será do tipo **MENOR PREÇO**, consoante as condições estatuídas neste Edital e será regida pelas Leis n. 10.520, de 17 de julho de 2002, 8.666, de 21 de junho de 1993, 8.078, de 11 de setembro de 1990, 8.429, de 2 de junho de 1992, Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei n. 11.488, de 15 de junho de 2007, pelos Decretos n. 5.450, de 31 de maio de 2005, e 8.538, de 6 de outubro de 2015, e pela Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 3, de 26 de abril de 2018.

I. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

1.1. As especificações do objeto deste Pregão Eletrônico constam no ANEXO I, que integra o presente Edital, independentemente de transcrição.

1.1.1. Na hipótese de haver diferença entre a descrição registrada no Sistema Comprasnet (www.comprasgovernamentais.gov.br) e as especificações constantes no ANEXO I deste Edital, deverão ser consideradas as do Edital.

II. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. A presente licitação é destinada, **exclusivamente**, à participação de microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, nos termos da Lei Complementar n. 123/2006, alterada pela Lei Complementar n. 147/2014, e da Lei n. 11.488/2007.

2.1.1. A empresa deverá providenciar o registro de sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa em campo próprio do SICAF (porte da empresa) e, ainda, quando do envio eletrônico da proposta, ter optado, se assim desejar, em campo próprio do Sistema Comprasnet, pelos benefícios da Lei Complementar n. 123/2006 e da Lei n. 11.488/2007.

2.1.2. O licitante é responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, no ano fiscal anterior, sob pena de ser declarado inidôneo para licitar e contratar com a administração pública, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos no Decreto n. 8.538/2015.

2.2. Poderão participar desta licitação as empresas que:

2.2.1. Estejam credenciadas na Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, por meio do site www.comprasgovernamentais.gov.br, órgão gestor do Sistema Eletrônico “Comprasnet”.

2.2.2. Manifestarem, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que estão cientes e de acordo com as condições contidas neste Edital, bem como que cumprem plenamente os requisitos de habilitação definidos neste instrumento convocatório.

2.2.2.1. A existência de restrição relativa à regularidade fiscal não impede que a declaração de que trata o subitem 2.2.2 seja firmada, aplicando-se, nesta hipótese, na fase de habilitação, o disposto no subitem 9.7 deste Edital.

2.2.2.2. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, ao enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa ou ao direito de preferência sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital, ressalvado o disposto no subitem 2.2.2.1.

2.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo o TRESA, em nenhum caso, responsável por eles, inclusive pelas transações que forem efetuadas em nome do licitante no Sistema Eletrônico.

2.3.1. O TRESA não se responsabilizará por eventual desconexão no Sistema Eletrônico.

2.4. Fica vedada a participação, na presente licitação:

a) de empresa proibida de participação de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente, durante o prazo da sanção aplicada; e

b) de empresa que possua, entre seus sócios, servidor ou dirigente do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, em observância ao disposto no art. 9º, inciso III, da Lei n. 8.666/1993.

2.5. O licitante que desistir do certame, deixando de enviar amostra ou qualquer documentação solicitada, seja referente à fase de aceitação de proposta ou à fase de habilitação, terá sua proposta desclassificada ou será inabilitado, conforme o caso, e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

2.5.1. Configura desistência do certame, para os fins do disposto no subitem 2.5, a solicitação de exclusão da proposta apresentada ou do lance ofertado.

III. DO CREDENCIAMENTO PARA O PREGÃO ELETRÔNICO

3.1. Para participar da presente licitação, o licitante deverá se credenciar no Sistema “Pregão Eletrônico”, por meio do site www.comprasgovernamentais.gov.br.

3.2. O credenciamento dar-se-á após a atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico.

3.3. O credenciamento do licitante é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e constitui pré-requisito para o cadastramento nos demais níveis.

3.4. O uso da senha de acesso ao Sistema Eletrônico é de exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao TRESA responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou do seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados, devendo solicitar, imediatamente, a correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

IV. DO ENVIO ELETRÔNICO DA PROPOSTA

4.1. Os licitantes deverão encaminhar proposta exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, até a data e hora marcadas para abertura da Sessão Eletrônica, informadas no preâmbulo deste Edital.

4.1.1. Até a abertura da Sessão Eletrônica, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

4.1.2. A manutenção de proposta até a data de abertura da Sessão Eletrônica implica obrigatoriedade de cumprimento das disposições nela contidas, assumindo o licitante, caso vencedor, o compromisso de executar o objeto conforme especificações e exigências deste Edital.

4.2. Deverá constar da proposta:

a) no campo “preço”: o preço, no VALOR TOTAL para o item cotado;

b) no campo “marca”: a MARCA do produto cotado, sem alternativas;

c) no campo “modelo/versão”: o MODELO / CÓDIGO / REFERÊNCIA (se houver) do produto cotado, sem alternativas; e

d) no campo “descrição detalhada do objeto ofertado”: detalhamento do objeto, quando couber, sem alternativas.

4.2.1. Entenda-se como MODELO, CÓDIGO ou REFERÊNCIA a denominação adotada pelo fabricante para individualizar o produto.

4.2.2. No campo “descrição detalhada do objeto ofertado”, não havendo informação adicional, em atendimento à exigência do sistema, basta que a empresa declare no citado campo que **a proposta está de acordo com o Edital.**

4.2.3. Não será admitida, no campo “descrição detalhada do objeto ofertado”, a inclusão de qualquer informação que permita identificar o autor da proposta, sob pena de desclassificação.

4.2.4. O uso da expressão “ou similar” será considerado alternativa.

4.3. No valor da proposta, deverão estar incluídos todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos.

4.4. A validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da Sessão Eletrônica.

4.5. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, os lances e demais atos praticados durante a sessão pública.

4.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua desconexão ou inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou pelo Pregoeiro.

4.7. Em caso de divergência entre o numeral em algarismos e o descrito por extenso, prevalecerá o que estiver por extenso.

V. DA ABERTURA DA SESSÃO ELETRÔNICA

5.1. No dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro abrirá a Sessão na *internet*, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, no *site* www.comprasgovernamentais.gov.br.

5.2. Após a abertura da Sessão, o Pregoeiro verificará a consonância das propostas com as especificações e condições detalhadas neste Edital.

5.2.1. A proposta que não atender às especificações do Edital será previamente desclassificada, não havendo possibilidade de oferecimento de lances.

5.2.2. Será, também, motivo de desclassificação, a apresentação de mais de uma proposta para o item cotado.

5.2.3. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no Sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

VI. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e

respectivo horário de registro e valor.

6.1.1. Assim como as propostas, os lances serão ofertados pelo **VALOR TOTAL** para o item cotado.

6.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

6.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo Sistema.

6.4. Em havendo mais de um lance de igual valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.5. No transcurso da Sessão Eletrônica, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor do lance.

6.6. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.6.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

6.7. A etapa de lances será encerrada mediante encaminhamento, pelo Pregoeiro, de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo Sistema Eletrônico, findo o qual será encerrada a recepção de lances.

6.8. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo Sistema Eletrônico, via *chat*, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

6.8.1. A negociação será realizada por meio do sistema, via *chat*, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

VII. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

7.1. Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, o Pregoeiro iniciará os procedimentos necessários à aceitabilidade da proposta com o melhor preço, verificando a conformidade da marca e do modelo/código/referência (se for o caso) informados com as exigências contidas no ANEXO I e comparando o preço ofertado com o custo estimado informado na Planilha de Custos, constante no ANEXO II deste Edital.

7.1.1. Se o preço ofertado exceder o custo estimado constante na Planilha de Custos, o Pregoeiro negociará com o licitante, por meio do Sistema Comprasnet, via *chat*, visando à obtenção de proposta mais vantajosa.

7.2. Será DESCLASSIFICADA a proposta que:

a) não contenha a marca e/ou o modelo / código / referência (se for o caso) do produto ofertado e/ou apresente alternativa de marca e/ou de modelo / código / referência; e/ou

b) contenha vícios ou ilegalidades; e/ou

c) apresente especificações conflitantes com as exigidas no ANEXO I deste Edital; e/ou

d) mantenha valor de item superior ao estabelecido na planilha de custos constante no ANEXO II deste Edital; e/ou

e) apresente preço que seja manifestamente inexequível; e/ou

f) não atenda à diligência prevista na alínea "a" do subitem 7.4.

7.2.1. Considera-se preço manifestamente inexequível aquele que, comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos decorrentes da contratação.

7.2.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada, pelo Pregoeiro, diligência e adotados, entre outros, um ou mais dos seguintes procedimentos:

- a) questionamento junto à proponente para a apresentação de justificativas, planilhas de composição de preços e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecuibilidade;
- b) pesquisa em órgãos públicos ou empresas privadas para verificação de contratações da mesma natureza;
- c) verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente; e
- d) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

7.3. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias previstas nos Itens VIII e IX, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.4. Restando alguma dúvida quanto ao objeto proposto pelo licitante que ofertou o melhor lance, em razão das especificações, da marca ou do modelo/código/referência (se for o caso) indicados na proposta, o Pregoeiro:

a) fixará prazo para que a empresa apresente amostra, catálogo ou prospecto do objeto proposto ou declaração expedida pelo fabricante de que o produto cotado possui as características especificadas no Edital, ou, ainda, preste esclarecimentos complementares, como condição necessária para a sua aceitação; e

b) suspenderá a Sessão Eletrônica, fixando data e hora para reabertura.

7.4.1. Caso o licitante que ofertou o melhor lance seja o fabricante do objeto proposto, a prova de adequação das características indicadas na proposta será feita exclusivamente por meio de apresentação de amostra.

7.4.2. As amostras deverão ser retiradas pelo licitante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de encerramento da Sessão Eletrônica.

7.4.2.1. As amostras não retiradas no prazo fixado no subitem 7.4.2 serão descartadas.

7.5. Após a negociação prevista no subitem 7.1.1 e aceitação do lance de menor valor, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, nos termos dos Itens VIII e IX deste Edital.

VIII. DA CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, será verificado o eventual descumprimento das vedações relacionadas no subitem 2.4, por meio de consulta:

a) ao SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e eventual infringência à hipótese prevista no subitem 2.4, alínea “b”, e o registro de ocorrências cadastradas relativas às penalidades que obstem à participação no certame ou a futura contratação;

b) ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

c) ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico www.portaltransparencia.gov.br.

8.1.1. As consultas a que se refere o subitem 8.1 serão realizadas em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n. 8.429/1992.

8.1.2. Constatada a existência de penalidade vigente que obste a participação da empresa licitante na licitação, o Pregoeiro procederá à sua eliminação do certame, por falta de condição de participação, reputando-a inabilitada no sistema Comprasnet.

IX. DA HABILITAÇÃO

9.1. A habilitação será verificada por meio de consulta on-line ao SICAF e análise da documentação complementar especificada neste Edital.

9.2. Para a habilitação nesta licitação, será verificada e/ou exigida documentação referente:

- a) à Habilitação Jurídica de que trata o art. 28 da Lei n. 8.666/1993;
- b) à Regularidade Fiscal Federal e Trabalhista; e
- c) à Qualificação Técnica exigida neste Edital;
- d) à Qualificação Econômico-Financeira exigida neste Edital;

e) ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, cuja declaração será firmada pelo licitante, por meio do campo próprio no sistema Comprasnet, disponível quando do envio da proposta, até a data e hora marcadas para abertura da Sessão Eletrônica, informada no preâmbulo deste edital.

9.2.1. As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação no SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências.

9.3. Em relação à **Qualificação Técnica**, serão exigidos, na forma do disposto no subitem 9.5, um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, os quais comprovem o desempenho de atividade compatível com o objeto cotado.

9.4. Em relação à **Qualificação Econômico-Financeira**, serão exigidos, na forma do disposto no subitem 9.5:

a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de abertura desta licitação; e

b) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

9.4.1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, será admitida a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

9.4.2. Não será exigido do licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação do balanço patrimonial do último exercício financeiro.

9.4.3. O licitante enquadrado como microempreendedor individual, que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos da Lei Complementar n. 123/2006, estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício financeiro.

9.4.4. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante a obtenção dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.4.5. Caso as empresas apresentem resultado igual ou menor que 1 (um) em qualquer dos índices referentes à situação financeira da empresa [Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC)], deverão comprovar o capital ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado da contratação.

9.5. A documentação complementar mencionada no subitem 9.1 deverá ser encaminhada por meio da opção "Enviar Anexo" do sistema Comprasnet, em até 2 (duas) horas, contadas da convocação do Pregoeiro, devendo ser compactados em único arquivo (.zip).

9.5.1. O licitante convocado será responsável pela integridade e pelo conteúdo do arquivo encaminhado. Na hipótese de o arquivo apresentar problemas quanto à descompactação, leitura ou compatibilidade, será reaberta pelo Pregoeiro a convocação pelo sistema, dispondo o licitante do prazo remanescente àquele inicialmente concedido para proceder ao reenvio do arquivo, livre das circunstâncias que impediram sua leitura e impressão.

9.5.2. O não envio da documentação complementar a que se refere o subitem 9.1, ou o

envio em desacordo com o Edital ou o decurso do prazo mencionado no subitem 9.5 sem que tenha sido resolvido o problema de descompactação, leitura ou compatibilidade mencionado no subitem 9.5.1, ensejará a INABILITAÇÃO da empresa.

9.5.3. Os originais, ou cópias autenticadas, dos documentos enviados por Anexo devem ser entregues no Protocolo deste Tribunal no prazo máximo de 5 (cinco) dias, também sob pena de INABILITAÇÃO.

9.6. Na análise da validade dos documentos de habilitação, quando existente, tomar-se-á como referência a data da abertura da Sessão Eletrônica, informada no preâmbulo deste Edital.

9.7. Nos termos da Lei Complementar n. 123/2006 e da Lei n. 11.488/2007, verificada, no SICAF, a existência de restrição relativa à regularidade fiscal da microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, que tenha apresentado melhor proposta, o Pregoeiro:

a) emitirá mensagem declarando o licitante vencedor do item, fixando prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa; e

b) suspenderá a Sessão Eletrônica, fixando data e hora para reabertura.

9.7.1. Poderá o licitante solicitar prorrogação do prazo fixado na alínea “a” deste subitem, por igual período, mediante mensagem enviada ao Pregoeiro, por meio do e-mail pregao@tre-sc.jus.br.

9.8. A não regularização da documentação nos termos do subitem 9.7 implicará:

a) decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções a que se refere o art. 81 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993; e

b) exame, pelo Pregoeiro, quando da reabertura da Sessão, das propostas ou lances subsequentes, na ordem de classificação, nos termos do subitem 7.3 deste Edital.

9.9. Para usufruir do benefício de prazo para regularização da documentação de que trata o subitem 9.7, a empresa deverá ter providenciado o registro de sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa em campo próprio do SICAF (porte da empresa) e, ainda, quando do envio eletrônico da proposta, ter optado, em campo próprio do Sistema Comprasnet, pelos benefícios da Lei Complementar n. 123/2006 e da Lei n. 11.488/2007.

X. DOS RECURSOS E DA ADJUDICAÇÃO

10.1. Efetuada a habilitação em cada item, o sistema informará aos licitantes, de forma automática, a abertura do prazo de intenção de recurso.

10.1.1. Encerrada a fase de habilitação, qualquer licitante participante de qualquer um dos itens licitados poderá, ainda, dentro do prazo final de 20 (vinte) minutos, de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

10.1.2. Tendo o recorrente apresentado as razões do recurso no primeiro ou segundo dias do prazo que lhe cabe, o Pregoeiro poderá antecipar o início da contagem do prazo de 3 (três) dias para os demais licitantes apresentarem contrarrazões.

10.1.3. Na hipótese de concessão de prazo para a regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa que tenha apresentado melhor proposta, a etapa recursal será aberta por ocasião da retomada da sessão prevista no subitem 9.7, alínea “b”.

10.2. O Pregoeiro terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apreciar o recurso, reconsiderando a sua decisão ou, nesse mesmo período, encaminhá-lo ao Secretário de Administração e Orçamento, devidamente informado, para apreciação e decisão, em igual prazo.

10.2.1. No caso de interposição de recurso, após proferida a decisão quanto a ele, será o resultado da licitação submetido à autoridade competente, para os procedimentos de adjudicação e homologação.

10.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem 10.1.1, importará a decadência desse direito, ficando o Pregoeiro

autorizado a ADJUDICAR o objeto deste certame, **POR ITEM**, ao licitante declarado vencedor, submetendo-o à homologação pela autoridade competente deste Tribunal.

XI. DAS PENALIDADES E SEUS RECURSOS

11.1. Se o licitante vencedor descumprir as condições deste Pregão ficará sujeito às penalidades estabelecidas nas Leis n. 10.520/2002 e 8.666/1993 e no Decreto n. 5.450/2005.

11.2. O licitante ficará impedido de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais, nos seguintes casos:

- a) cometer fraude fiscal;
- b) apresentar documento falso;
- c) fizer declaração falsa;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- f) não manter a proposta; e
- g) não entregar a amostra de produto ofertado.

11.2.1. Para os fins do contido na alínea “d” do subitem 11.2, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n. 8.666/1993 e a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada.

11.3. Para os casos não previstos no subitem 11.2, poderão ser aplicadas à empresa vencedora, conforme previsto no artigo 87 da Lei n. 8.666/1993, nas hipóteses de inexecução total ou parcial deste Pregão, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) no caso de inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto que não foi executado;
- c) no caso de inexecução total, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do objeto contratado;
- d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

11.3.1. As sanções estabelecidas no subitem 11.2 e na alínea “e” do subitem 11.3 são de competência do Presidente do TRESA.

11.4. Em conformidade com o artigo 86 da Lei n. 8.666/1993, o atraso injustificado na execução do objeto deste Pregão, bem como em eventuais substituições de produtos, sujeitará o licitante, a juízo da Administração, à multa de 0,5% (meio por cento) ao dia, sobre o valor do item em atraso, a partir do dia imediato ao vencimento do prazo estipulado.

11.4.1. Relativamente ao subitem 11.4, os atrasos superiores a 30 (trinta) dias serão considerados inexecução total do contrato.

11.5. Da aplicação das penalidades previstas nos subitens 11.3, alíneas “a”, “b”, “c” e “d”, e 11.4, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.

11.5.1. Os recursos serão dirigidos ao Diretor-Geral, por intermédio do Secretário de Administração e Orçamento, o qual poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis, ou, no mesmo prazo, encaminhá-los, devidamente informados, ao Diretor-Geral, para apreciação e decisão, em igual prazo.

11.6. Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade, prevista na alínea “e” do subitem 11.3, caberá pedido de reconsideração, apresentado ao Presidente do TRESA, no prazo

de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

XII. DA DOTAÇÃO

12.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta do Programa de Trabalho 02.122.0570.20GP.0042 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa no Estado de SC, Natureza da Despesa 3.3.90.30 – Elemento de Despesa Material de Consumo, conforme abaixo:

- a) Subitem 16 – Material de Expediente;
- b) Subitem 17 – Material de TIC, AOSI MATDAD;
- c) Subitem 19 – Material de Acondicionamento e Embalagem; e
- d) Subitem 22 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização.

XIII. DAS OBRIGAÇÕES DO VENCEDOR

13.1. O licitante vencedor ficará obrigado a:

13.1.1. fornecer o objeto proposto nas condições estipuladas na proposta e no ANEXO I deste Edital;

13.1.2. entregar o objeto em até 20 (vinte) dias para os itens 18 e 20 e, 15 (quinze) dias para os demais itens, a partir do recebimento, pelo licitante vencedor, da Nota de Empenho emitida pelo TRESA;

13.1.3. entregar o objeto no Almoarifado do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, localizado na Avenida Leoberto Leal, 975, Barreiros, São José, no horário das 13 às 19 horas, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta;

13.1.3.1. após recebidos, os produtos serão conferidos pelo setor competente e, se constatada qualquer irregularidade, a empresa deverá substituí-los em até 5 (cinco) dias, contados a partir do recebimento, pelo licitante vencedor, da notificação emitida pelo TRESA;

13.1.3.2. estando em mora o licitante vencedor, o prazo para substituição de que trata o subitem 13.1.3.1 não interromperá a multa por atraso prevista no subitem 11.4;

13.1.3.3. em caso de substituição do objeto, conforme previsto no subitem 13.1.3.1, correrão à conta do licitante vencedor as despesas decorrentes da devolução e nova entrega;

13.1.6. não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRESA; e

13.1.7. manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Pregão.

XIV. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será feito em favor do licitante vencedor, mediante depósito bancário, após o cumprimento das obrigações contratuais e a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, desde que não haja fator impeditivo imputável à empresa.

14.1.1. O recebimento definitivo dar-se-á em até:

a) 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, para o(s) item(ns) cujo valor total ficar igual ou abaixo de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais); ou

b) 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, para o(s) item(ns) cujo valor total ficar acima de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais).

14.1.2. O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de:

a) 5 (cinco) dias úteis após a apresentação da nota fiscal/fatura, quando o valor total ficar igual ou abaixo de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais); e

b) 30 (trinta) dias após o cumprimento das obrigações contratuais, quando o valor total for

superior a R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais).

14.2. Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

14.3. É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal/Fatura:

a) a prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e com as contribuições para a Previdência Social (INSS), por meio do SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao sistema, das respectivas certidões; e

b) a verificação da Certidão de Inexistência de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943.

14.4. Nos termos do § 4º do art. 6º da Instrução Normativa RFB n. 1.234, de 12 de janeiro de 2012, o TRESA efetuará consulta ao Portal do Simples Nacional para fins de verificação da condição da empresa de optante pelo Simples Nacional. Caso não seja esse o regime de tributação utilizado em suas relações comerciais, serão retidos pelo TRESA os encargos tributários atribuídos a empresas não optantes.

14.5. Se ocorrer **atraso de pagamento** provocado exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da parcela em atraso.

I = Índice de atualização financeira:

I = $6/100/365$ (ou seja, taxa anual/100/365dias).

I = 0,0001644.

XV. DA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

15.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução da contratação consistem na verificação, pelo Contratante, da conformidade da execução do objeto contratado, de forma a assegurar o perfeito cumprimento pelo licitante vencedor, e serão exercidos por meio do **Gestor da Contratação**, qual seja, o servidor titular da função de Assistente I da Seção de Almoxarifado e Patrimônio, ou seu substituto, ou seu superior imediato, em conformidade com o art. 67 da Lei n. 8.666/1993.

15.2. Ao Gestor, fica assegurado o direito de:

a) exigir o cumprimento de todos os itens das especificações constantes do Anexo I deste edital; e

b) rejeitar todo e qualquer material de má qualidade ou não especificado e estipular o prazo para sua retirada.

15.3. O acompanhamento de que trata o subitem 15.1 não exime o licitante vencedor de quaisquer responsabilidades sobre erros ou omissões que surgirem ou vierem a ser constatadas no decorrer ou depois da execução do objeto deste edital.

15.4. Quaisquer dúvidas que eventualmente surjam durante a execução do objeto deverão ser sanadas junto à Seção de Almoxarifado e Patrimônio, pelo telefone (48) 3251 3753.

XVI. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Todos os horários estabelecidos neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema Eletrônico e na documentação relativa ao certame.

16.2. O objeto deste Pregão poderá sofrer acréscimos ou supressões, em conformidade

com o art. 65 da Lei n. 8.666/1993.

16.3. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

16.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da Sessão Eletrônica, exclusivamente para o endereço eletrônico pregao@tre-sc.jus.br, conforme art. 19 do Dec. n. 5.450/2005.

16.5. O Pregoeiro, durante a Sessão Pública, não efetuará qualquer contato com os licitantes que não seja no âmbito do Sistema Eletrônico "Comprasnet".

Florianópolis, 13 de agosto de 2018.

Heloísa Helena Bastos Silva Lübke
Coordenadora de Julgamento de Licitações

PREGÃO N. 079/2018

ANEXO I

PROJETO BÁSICO / TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto da Contratação

Aquisição de Material de Expediente, Embalagem, Limpeza e Higienização e Processamento de Dados, para reposição do saldo em estoque no Almoxarifado do TRE.

2. Fundamentação da Contratação

2.1. Motivação

A contratação irá atender à demanda do consumo pelo período de um ano para as Unidades do TRE e Zonas Eleitorais.

2.2. Objetivos, Resultados Esperados e Benefícios

Atender aos servidores da Justiça Eleitoral mediante o fornecimento de material em quantidade adequada e com ótima qualidade.

2.3. Alinhamento Estratégico

| Alinhamento Estratégico | Objetivos, Ações e Iniciativas |
|--|--|
| PEI | <ul style="list-style-type: none">considerando que se trata de aquisição de material de consumo, não há alinhamento direto ao PEI, mas o mesmo constitui o meio para atingimento da estratégia da organização. |
| Objetivos Organizacionais da Gestão das Aquisições | <ul style="list-style-type: none">objetivo organizacional 1: implementar o processo de contratações públicas sustentáveis |

2.4. Estudos Preliminares do Objeto

Documento de páginas 8 a 35 do PAE n. 21.512/2018.

2.5. Demanda Prevista x Quantidade a ser contratada

| Id. | Material | Demanda Prevista | Quantidade a ser adquirida |
|-----|--------------------------|--|--|
| 1 | Bloco recado 38x50 | 600 embalagens contendo 4 blocos de 100 folhas | 600 embalagens contendo 4 blocos de 100 folhas |
| 2 | Bloco recado 76x76 | 600 blocos de 90 folhas | 600 blocos de 90 folhas |
| 3 | Bloco recado 76x102 | 600 blocos de 90 folhas | 600 blocos de 90 folhas |
| 4 | Bobina de plástico bolha | 60 bobinas de 100 metros | 60 bobinas de 100 metros |
| 5 | Colchete latonado n. 5 | 300 caixas com 72 unidades | 300 caixas com 72 unidades |
| 6 | Colchete latonado n. 8 | 250 caixas com 72 unidades | 250 caixas com 72 unidades |
| 7 | Colchete latonado n. 10 | 200 caixas com 72 | 200 caixas com 72 |

| | | unidades | unidades |
|----|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 8 | Dispenser de papel toalha em rolo | 120 unidades | 120 unidades |
| 9 | Etiqueta de papel 2 por folha | 150 caixas com 100 folhas | 150 caixas com 100 folhas |
| 10 | Etiqueta de papel 6 por folha | 5 caixas com 500 folhas | 5 caixas com 500 folhas |
| 11 | Etiqueta de papel 30 por folha | 20 caixas com 100 folhas | 20 caixas com 100 folhas |
| 12 | Fita dupla face | 300 unidades com 20 metros | 300 unidades com 20 metros |
| 13 | Grampeador em aço | 45 unidades | 45 unidades |
| 14 | Grampo para grampeador | 250 caixas com 5.000 grampos | 250 caixas com 5.000 grampos |
| 15 | Grampo trilho plástico | 300 pacotes com 50 grampos | 300 pacotes com 50 grampos |
| 16 | Jogo de divisória | 250 unidades | 250 unidades |
| 17 | Mouse pad | 150 unidades | 150 unidades |
| 18 | Papel higiênico | 4.500 bobinas de 250 metros | 4.500 bobinas de 250 metros |
| 19 | Refil de álcool gel | 250 refis com 800ml | 250 refis com 800ml |
| 20 | Toalha de papel | 6.000 bobinas com 200 metros | 6.000 bobinas com 200 metros |
| 21 | Papel de linho | 300 pacotes com 50 folhas | 300 pacotes com 50 folhas |

Para o cálculo da previsão de consumo foi realizada a consulta do histórico de saídas por item no sistema de almoxarifado, observando o consumo dos últimos quatro exercícios.

Considerando o espaço disponível de armazenamento no depósito e que os materiais a serem adquiridos não são perecíveis, sugere-se a aquisição com entrega única para manutenção do estoque pelo período de um ano.

2.6. Objetos Disponíveis

Os produtos disponíveis no mercado e os custos totais da demanda encontram-se relacionados nos Estudos Preliminares.

2.7. Caracterização e Composição do Objeto

| Id. | Descrição |
|-----|--|
| 01 | Bloco de papel recado autoadesivo , reciclável, removível, cores sortidas, medindo, aproximadamente, 38mm x 50mm , embalagem com 4 blocos de 100 folhas cada, com validade mínima de 1 ano a contar da data da entrega do material no Almoxarifado. Papel utilizado proveniente de florestas cujas árvores são replantadas. Cód. SIASG BR0094862/0001 DESCRIÇÃO SIASG: BLOCO RECADO, BLOCO PARA RECADO |
| 02 | Bloco de papel recado autoadesivo , removível, reciclável, medindo, aproximadamente, 76mm x 76mm , bloco com 90 folhas , com validade mínima de 1 ano a contar da data da entrega do material no Almoxarifado. Papel utilizado proveniente de florestas cujas árvores são replantadas. Cód. SIASG BR0094862/0001 DESCRIÇÃO SIASG: BLOCO RECADO, BLOCO PARA RECADO |
| 03 | Bloco de papel recado autoadesivo , removível, reciclável, medindo, aproximadamente, 76mm x 102mm , bloco com 90 folhas , com validade mínima de 1 ano a contar da data da entrega do material no Almoxarifado. Cód. SIASG BR0094862/0001 DESCRIÇÃO SIASG: BLOCO RECADO, BLOCO PARA RECADO |
| 04 | Bobina de plástico bolha medindo 130cm de altura e 100 metros de comprimento. Aplicação pacotes, acondicionamento, proteção e utilidades diversas. Cód. SIASG BR0220986/0003 DESCRIÇÃO SIASG: PLÁSTICO BOLHA, PLÁSTICO, 1,30 M, 100 M, BOBINA |

| | |
|----|---|
| 05 | <p>Grampo colchete, tipo bailarina, número 05 (cinco), em metal latonado com proteção antiferrugem, tamanho aproximado de 26mm, caixa com 72 (setenta e duas) unidades. Cód. SIASG BR0278617/0089 DESCRİÇÃO SIASG: COLCHETE FIXAÇÃO, AÇO, LATONADO, Nº 5</p> |
| 06 | <p>Grampo colchete, tipo bailarina, número 08 (oito), em metal latonado com proteção antiferrugem, tamanho aproximado de 40mm, caixa com 72 (setenta e duas) unidades. Cód. SIASG BR0279430/0090 DESCRİÇÃO SIASG: COLCHETE FIXAÇÃO, AÇO, LATONADO, Nº 08</p> |
| 07 | <p>Grampo colchete, tipo bailarina, número 10 (dez), em metal latonado com proteção antiferrugem, tamanho aproximado de 50mm, caixa com 72 (setenta e duas) unidades. Cód. SIASG BR0278610/0082 DESCRİÇÃO SIASG: COLCHETE FIXAÇÃO, AÇO, LATONADO, Nº 10</p> |
| 08 | <p>Dispenser para papel toalha em rolo, fabricado em plástico ABS de alta resistência e durabilidade, na cor branca, fechamento com chave, medidas aproximadas de 380 mm de altura, 300 mm de largura e 190 mm de profundidade, sem alavanca, com mecanismo de puxe e corte (semiautomático). Capacidade para utilizar um rolo de 20cm de largura por 200 metros de comprimento. Cód. SIASG BR0150454/0008 DESCRİÇÃO SIASG: DISPENSER PAPEL TOALHA</p> |
| 09 | <p>Etiqueta em papel, autoadesiva, branca, retangular, para uso em impressora laser e jato de tinta, medindo 138,11mm de largura por 212,73mm de altura, contendo 02 (duas) etiquetas por folha, em formato Carta – 215,9mm x 279,4mm, acondicionadas em caixas contendo 100 folhas. Validade mínima de 1 ano a contar da data da entrega no Almoxarifado. Cód. SIASG BR0283823/0136 DESCRİÇÃO SIASG: ETIQUETA ADESIVA, PAPEL, BRANCA, 212,73 MM, 138,11 MM, IDENTIFICAÇÃO, AUTO-ADESIVA, FOLHA COM 2 ETIQUETA</p> |
| 10 | <p>Etiqueta em papel contínua, autoadesiva, branca, retangular, para uso em impressora matricial, medindo 149mm largura por 48,8mm altura, contendo 06 unidades por folha, 01 coluna, acondicionadas em caixas contendo 500 folhas. Validade mínima de 1 ano a contar da data da entrega no Almoxarifado. Cód. SIASG BR0291725/0210 DESCRİÇÃO SIASG: ETIQUETA ADESIVA, PAPEL, BRANCA, 48,80 MM, 149 MM, IMPRESSORA MATRICIAL, RETANGULAR, 6 ETIQUETAS POR FOLHA</p> |
| 11 | <p>Etiqueta em papel, autoadesiva, branca, retangular, para uso em impressora laser e jato de tinta, medindo, aproximadamente, 25,4 mm largura por 66,7mm de altura, contendo 30 (trinta) etiquetas por folha, em formato Carta – 215,9mm x 279,4mm, 3 colunas, acondicionadas em caixas contendo 100 folhas. Validade mínima de 1 ano a contar da data da entrega no Almoxarifado. Cód. SIASG BR0316525/0388 DESCRİÇÃO SIASG: ETIQUETA ADESIVA, PAPEL, BRANCA, 25,40 MM, IMPRESSORA LASER E JATO TINTA, RETANGULAR, 66,70 MM, PAPEL CARTA, 3 COLUNAS E 30 ETIQUETAS POR FOLHA</p> |
| 12 | <p>Fita dupla face, adesivo em espuma acrílica, transparente ou na cor branca, com espessura de 1mm e largura de 12mm. Rolo medindo 20 metros de comprimento. Acondicionado em embalagem individual para proteção contra a umidade. Cód. SIASG BR0388100/0497 DESCRİÇÃO SIASG: FITA ADESIVA, ESPUMA ACRÍLICA, DUPLA FACE, 12 MM, 20 M, 1 MM, TRANSPARENTE</p> |
| 13 | <p>Grampeador em aço, tratamento superficial em epóxi pintado na cor preta, tipo de mesa, medidas aproximadas de 285mmx170mmx70mm, com capacidade para grampear até 100 folhas de 75g/m², tamanho dos grampos de 23/6 a 23/13. Cód. SIASG BR0203576/0003 DESCRİÇÃO SIASG: GRAMPEADOR, NIQUELADO, METAL, MESA, 100 FL, PAPEL</p> |
| 14 | <p>Grampo para grampeador em metal, com tratamento contra a oxidação (antiferrugem), galvanizado, tamanho 26/6, com capacidade para fixar até 20 folhas de 75g/m², caixa com 5.000 unidades. Cod. SIASG BR0203144/0010 DESCRİÇÃO SIASG: GRAMPO GRAMPEADOR, METAL, GALVANIZADO, 26/6</p> |
| 15 | <p>Grampo trilho plástico branco para arquivar documentos, alta resistência, com capacidade para 500 folhas de 75 g/m², haste medindo aproximadamente 30cm e com</p> |

| | |
|----|---|
| | <p>extremidades pontiagudas, base com sistema de encaixe tipo pressão, ou seja, engate das hastes por pressão (tipo "U"). Pacote com 50 unidades. Cód. SIASG BR0032700/0001 DESCRIPÇÃO SIASG: GRAMPO PASTA, GRAMPO - PASTA ARQUIVO.</p> |
| 16 | <p>Jogo de divisórias com 10 projeções, em polipropileno, 100% reciclável, atóxico, cores sortidas, tamanho A4, furação universal, espessura de 0,15mm a 0,20mm, medidas aproximadas de 215mm por 297mm. Cód. BR0150143/0038 DESCRIPÇÃO SIASG: DIVISÓRIA ARQUIVO</p> |
| 17 | <p>Mouse pad ergonômico em gel, para prevenção de doenças osteomusculares relacionadas ao trabalho, revestido com tecido na cor preta, base de borracha antiestática e aderente (antiderrapante), medindo, aproximadamente, 22x25x2,5cm. Cód. SIASG BR0274340/0009 DESCRIPÇÃO SIASG: MOUSE PAD, ELASTÔMERO E GELATINA DE SILICONE, 25 CM, 22 CM, 2,5 MM, TECIDO, ERGONÔMICO, COM APOIO PARA O PUNHO EM GEL, USO DE NOUSE COM PREVENÇÃO A LER</p> |
| 18 | <p>Papel higiênico com folha dupla, na cor branca, sem perfume, macio, biodegradável, em fibras virgens 100% (cem por cento) naturais, hidrossolúvel, gramatura da folha dupla de, no mínimo, 30g/m² (trinta gramas por metro quadrado), ou seja, gramatura mínima, por folha, de 15 g/m² (quinze gramas por metro quadrado), com as medidas mínimas de: 10cm (dez centímetros) de largura e por 250m (duzentos e cinquenta metros) de comprimento. A medida máxima da largura da bobina de papel deverá ser de 10,5cm (dez vírgula cinco centímetros), sendo que o diâmetro da bobina não deverá ser superior a 25cm (vinte e cinco centímetros). Papel proveniente de florestas 100% plantadas e renováveis. Cód. SIASG BR0364307/0040 DESCRIPÇÃO SIASG: PAPEL HIGIÊNICO, CELULOSE VEGETAL, 10 CM, EXTRA BRANCO, FOLHA DUPLA SEM PERFUME.</p> |
| 19 | <p>Refil de álcool em gel, no mínimo 70° GL, contendo hidratante para pele, indicado para ação bactericida e anti-séptico para as mãos, acondicionado em frasco plástico, c/ válvula tipo pump c/ bico dosador, contendo 800 ml, Ph neutro. Recipiente plástico fechado, com válvula. Produto Biodegradável. Para uso em saboneteira de refil. O produto deverá estar regularizado junto à Anvisa/MS, de acordo com a Lei n. 6.360 de 23 de setembro de 1976. Cód. SIASG BR0273231/0025 DESCRIPÇÃO SIASG: ÁLCOOL ETÍLICO, HIDRATADO, 70% (70° GL), COM CARBOPOL E GLICERINA, BAG IN BOX, COM BICO DOSADOR, REFIL</p> |
| 20 | <p>Toalha de papel em bobina na cor branca, folha simples, macia, gofrada, medindo 20 cm (vinte centímetros) de largura por 200m (duzentos metros) de comprimento. A gramatura deve ser igual ou superior a 34g/m² (trinta e quatro gramas por metro quadrado), fabricado com 100% (cem por cento) fibra celulósica virgem, resistente e de rápida absorção de líquido. Produto biodegradável. Papel proveniente de florestas 100% plantadas e renováveis. Cód. SIASG BR0290376/0032 DESCRIPÇÃO SIASG: TOALHA DE PAPEL, PAPEL, SIMPLES, 200 M, 20 CM, BRANCA, 100% FIBRAS CELULÓSICAS.</p> |
| 21 | <p>Papel de linho, resistente a altas temperaturas, para utilização em impressoras laser e jato de tinta, tamanho A4, 210mm x 297mm, branco, gramatura de 180g/m². Papel proveniente de florestas plantadas e renováveis. Fornecido em pacote com 50 folhas. Cód SIASG: BR0331885/0012 DESCRIPÇÃO SIASG: PAPEL LINHO, TELADO, ALCALINO, 180 G/M2, BRANCA, 297 MM, 210 MM</p> |

Observação 1: Será aceita a variação de 5% nas medidas aproximadas para os itens 1, 2, 3, 5, 6, 7, 17 e 18, bem como 10% para o item 13.

Observação 2: Será aceita a variação nas medidas aproximadas do item 8, desde que o produto comporte uma bobina de 20cm x 200m.

2.8. Parcelamento e Adjudicação

Adjudicação por item.

2.9. Seleção do Fornecedor

A seleção do fornecedor se dará pela proposta de menor preço dentre os licitantes habilitados e classificados.

2.9.1. Critérios de Habilitação

Não há nenhum critério de habilitação específico a ser definido para o objeto deste Projeto Básico/Termo de Referência.

2.9.2. Critérios de Preferência e de Desempate

Os critérios de preferência e de desempate deverão obedecer à legislação em vigor, em especial à Lei Complementar n. 123/2006.

2.10. Modalidade e Tipo de Licitação

Pregão Eletrônico, do tipo menor preço.

2.11. Impacto Ambiental

| Natureza | Adequações necessárias |
|----------------------------|----------------------------------|
| Infraestrutura Tecnológica | Não há necessidade de adequação. |
| Infraestrutura Elétrica | |
| Logística de Implantação | |
| Espaço Físico | |
| Mobiliário | |
| Impacto Ambiental | |

2.12. Obrigações da Contratante

a) efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos no edital licitatório;

b) promover, através de seu representante, o servidor titular da função Assistente I da Seção de Almoxarifado e Patrimônio, ou seu substituto, a fiscalização da contratação, em conformidade com o art. 67 da Lei n. 8.666/1993.

c) efetuar o recebimento definitivo em até:

- 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, para os itens cujo valor total ficar igual ou abaixo de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais); ou

- 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, para os itens cujo valor total ficar acima de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais).

2.13. Obrigações da Contratada

a) fornecer os produtos nos prazos e demais condições estipuladas na proposta;

b) entregar os produtos no Almoxarifado do Tribunal Regional Eleitoral, situado na Avenida Leoberto Leal, 975, Barreiros, no município de São José, no horário das 13h às 19h, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta;

c) após recebidos, os produtos serão conferidos pelo setor competente. Se constatada qualquer irregularidade, a empresa deverá substituí-los, no prazo máximo de 5 (cinco) dias;

d) estando em mora o licitante vencedor, o prazo para substituição dos produtos, de que trata o subitem c, não interromperá a multa por atraso prevista na licitação;

e) em caso de substituição de produto, conforme previsto no item c, correrão à conta do licitante vencedor as despesas decorrentes da devolução e nova entrega.

f) não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRESA.

g) manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

2.14. Custo estimado da contratação

Conforme planilha elaborada pela CCM.

3. Especificação Técnica Detalhada

3.1. Requisitos Técnicos

Os objetos devem atender aos requisitos técnicos abaixo:

| Id. | Requisito Técnico |
|-----|---|
| 1 | <ul style="list-style-type: none">• Em papel autoadesivo removível;• Tamanho aproximado de 38mm x 50mm; e• Bloco com 100 folhas. |
| 2 | <ul style="list-style-type: none">• Em papel autoadesivo removível;• Tamanho aproximado de 76mm x 76mm; e• Bloco com 90 folhas. |
| 3 | <ul style="list-style-type: none">• Em papel autoadesivo removível;• Tamanho aproximado de 76mm x 102mm; e• Bloco com 90 folhas. |
| 4 | <ul style="list-style-type: none">• Comprimento de 100 metros; e• Largura de 130cm. |
| 5 | <ul style="list-style-type: none">• Em metal latonado tipo bailarina;• Tamanho aproximado de 26mm; e• Proteção antiferrugem. |
| 6 | <ul style="list-style-type: none">• Em metal latonado tipo bailarina;• Tamanho aproximado de 40mm; e• Proteção antiferrugem. |
| 7 | <ul style="list-style-type: none">• Em metal latonado tipo bailarina;• Tamanho aproximado de 50mm; e• Proteção antiferrugem. |
| 8 | <ul style="list-style-type: none">• Em plástico abs de alta resistência;• Medidas aproximadas de 380x300x190mm;• Sem alavanca;• Mecanismo de puxe e corte (semiautomático); e• Capacidade para armazenar uma bobina de 20cm x 200m. |
| 9 | <ul style="list-style-type: none">• Autoadesiva para impressora laser e jato de tinta;• Branca;• Medidas de 138,11x212,73mm;• Folha com 2 etiquetas;• Formato carta; e• Caixa com 100 folhas. |
| 10 | <ul style="list-style-type: none">• Autoadesiva para impressora matricial;• Branca;• Medidas de 149x48,8mm;• Folha com 6 etiquetas;• 01 coluna; e |

| | |
|----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Caixa com 500 folhas. |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> • Autoadesiva para impressora laser e jato de tinta; • Branca; • Medidas de 25,4x66,7mm; • Folha com 30 etiquetas; • 03 colunas; • Formato carta; e • Caixa com 100 folhas. |
| 12 | <ul style="list-style-type: none"> • Adesivo em espuma acrílica; • Transparente ou na cor braca; • Medidas de 12mm de largura x 20 metros de comprimento; e • Espessura de 1mm. |
| 13 | <ul style="list-style-type: none"> • Tratamento superficial em epóxi pintado na cor preta; • De mesa; • Medidas aproximadas de 285x170x70mm; • Capacidade para grampear até 100 folhas de 75g/m2; e • Para grampos de tamanho 23/6 a 23/13. |
| 14 | <ul style="list-style-type: none"> • Com tratamento contra oxidação; • Tamanho 26/6; • Capacidade para fixar até 20 folhas de 75g/m2; e • Caixa com 5.000 grampos. |
| 15 | <ul style="list-style-type: none"> • Com capacidade para armazenar até 500 folhas de 75g/m2; • Na cor branca; • Com haste medindo aproximadamente 30cm e extremidade pontiaguda; • Sistema de engate por pressão tipo "U"; e • Fornecido em pacote com 50 unidades. |
| 16 | <ul style="list-style-type: none"> • Em polipropileno; • 100% reciclável; • Atóxico; • Cores sortidas; • Tamanho A4; • Furação universal; e • Medidas aproximadas de 215x297mm. |
| 17 | <ul style="list-style-type: none"> • Ergonômico; • Em gel; • Revestido com tecido na cor preta; e • Medidas aproximadas de 22x25x2,5cmm. |
| 18 | <ul style="list-style-type: none"> • Com folha dupla; • Na cor branca; • Sem perfume; • Fibras 100% virgens naturais; • Gramatura mínima por folha de 15g/m2; e • Medidas de 10cm x 250 metros. |
| 19 | <ul style="list-style-type: none"> • Com hidratante para pele; • No mínimo 70º GL; • Acondicionado em frasco plástico com válvula tipo pump com bico dosador; • Capacidade de 800ml; e • Regularizado junto à Anvisa/MS. |
| 20 | <ul style="list-style-type: none"> • Na cor branca; • 100% fibra celulósica virgem; • Folha simples gofrada; • Medidas de 20cm x 200 metros; e • Gramatura de 34g/m2. |
| 21 | <ul style="list-style-type: none"> • Resistente a altas temperaturas; • Para uso em impressoras laser e jato de tinta; • Tamanho A4; • Cor branca; e • Gramatura de 180g/m2. |

3.1.1. Marcas e Modelos/Códigos de Referência

| | |
|----|--|
| 1 | Marca de referência: 3M, linha Estilo |
| 2 | Marca de referência: 3M, linha Estilo |
| 3 | Marca de referência: 3M, linha Estilo |
| 4 | Marca de referência: AGM |
| 5 | Marca de referência: Bacchi, código 1704-8 |
| 6 | Marca de referência: Bacchi, código 1707-9 |
| 7 | Marca de referência: Bacchi, código 1709-3 |
| 8 | Marca de referência: Exaccta, código E-DBPC527 |
| 9 | Marca de referência: Colacril, CC186 |
| 10 | Marca de referência: Colacril, ref. comercial 3017 |
| 11 | Marca de referência: Colacril, CC180 |
| 12 | Marca de referência: 3M, código VHB 4950 |
| 13 | Marca de referência: Jocar Office – grampeador master |
| 14 | Marca de referência: Bacchi, código 2160-1 |
| 15 | Marca de referência: Marcoré |
| 16 | Marca de referência: Plascony, código DV10 |
| 17 | Marca de referência: Leadership, código 8806 |
| 18 | Marca de referência: Vipp Plus – rolagem institucional (fabricado por Videpel Ind. e Com.) |
| 19 | Marca de referência: Bellplus |
| 20 | Marca de referência: Vipp (fabricado por Videpel Ind. e Com.) |
| 21 | Marca de referência: Filipaper – código FP00967 |

OBSERVAÇÕES:

- 1) Além da marca do produto, os licitantes deverão informar, quando houver, sua **referência, código ou modelo**.
- 2) Sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pelo licitante vencedor, em razão das especificações da marca indicada na proposta, o Pregoeiro poderá solicitar ao licitante a apresentação de amostra do produto e/ou declaração expedida pelo fabricante de que possui as características indicadas na proposta, como condição necessária para adjudicação do objeto.
- 3) As marcas, modelos, códigos e referências citados prestam-se tão somente a determinar os requisitos que devem estar presentes no objeto pretendido (servem, portanto, como parâmetro de aferição das especificações exigidas para o produto solicitado, afastando-se eventuais dúvidas que possam ser suscitadas – destarte, será aceito pela Administração, sem restrições, produto similar ao indicado, que detenha as especificações daquele).

3.2. Execução e Gestão do Contrato

3.2.1. Dinâmica de Execução, Etapas e Cronograma

Os materiais deverão ser entregues no depósito do Almoxarifado do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, situado na Avenida Leoberto Leal, n. 975, bairro de Barreiros, município de São José, SC, no horário das 13 às 19h.

Caberá ao servidor titular da função Assistente I da Seção de Almoxarifado e Patrimônio, ou seu substituto, efetuar o recebimento provisório e definitivo dos materiais.

Prazo de entrega para os itens 18 e 20: de, no máximo, **20 (VINTE) dias**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

Prazo de entrega para os demais itens: de, no máximo, **15 (QUINZE) dias**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

3.2.2. Instrumentos Formais

Será(ão) emitida(s) nota(s) de empenho em favor da(s) empresa(s) vencedora(s), onde estarão detalhados os produtos, seus valores e os respectivos prazos de entrega.

3.2.3. Prazos de Garantia

Após o recebimento definitivo, se constatado defeito no produto armazenado dentro do período de garantia legal, será acionado o respectivo fabricante para a substituição do lote avariado.

3.2.4. Acompanhamento do Contrato

O acompanhamento do contrato será feito pelo gestor/fiscal do contrato.

3.2.5. Recebimento Provisório e Definitivo

Os produtos serão inspecionados no ato do recebimento, a fim de verificar a conformidade dos materiais segundo as especificações constantes na caracterização e composição do objeto (item 2.7).

Será feita a contagem de todo quantitativo entregue, em embalagens, caixas e demais unidades de medidas, e, não sendo possível verificar item a item, haverá a conferência por amostragem.

No caso de fornecimento de amostra ou prova gráfica pelo licitante, será verificado no ato do recebimento, se o produto entregue no depósito do Almoxarifado é da mesma marca, código, referência ou modelo do produto aprovado.

3.2.6. Pagamento

O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de:

a) 5 (cinco) dias úteis após a apresentação da nota fiscal/fatura, quando o valor total ficar igual ou abaixo de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais); e

b) 30 (trinta) dias após o cumprimento das obrigações contratuais, quando o valor total for superior a R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais).

3.2.7. Descumprimento Contratual

Se o licitante vencedor descumprir as condições da licitação ficará sujeito às penalidades estabelecidas nas Leis n. 10.520/2002 e 8.666/1993 e no Decreto n. 5.450/2005.

3.2.8. Penalidades

1. O licitante ficará impedido de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais, nos seguintes casos:

- a) cometer fraude fiscal;
- b) apresentar documento falso;
- c) fizer declaração falsa;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- f) não manter a proposta; e
- g) não entregar a amostra de produto ofertado.

1.1. Para os fins do contido na alínea "d" do subitem 1, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n. 8.666/1993 e a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada.

2. Para os casos não previstos no subitem 1 poderão ser aplicadas à empresa vencedora, conforme previsto no artigo 87 da Lei n. 8.666/1993, nas hipóteses de inexecução total ou parcial desta licitação, as seguintes penalidades:

a) advertência;

b) no caso de inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto que não foi executado;

c) no caso de inexecução total, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do objeto contratado;

d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

2.1. As sanções estabelecidas no subitem 1 e na alínea "e" do subitem 2 são de competência do Presidente do TRESA.

3. Em conformidade com o artigo 86 da Lei n. 8.666/1993, o atraso injustificado na entrega do(s) produto(s) objeto desta licitação, bem como eventuais substituições de produto(s) sujeitará o licitante, a juízo da Administração, à multa de 0,5% (meio por cento) ao dia, sobre o valor do item em atraso, a partir do dia imediato ao vencimento do prazo estipulado para a entrega do(s) produto(s).

PREGÃO N. 079/2018

ANEXO II

PLANILHA DE CUSTOS*

* Valores em Real (R\$)

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE. | UNIDADE | CUSTO ESTIMADO TOTAL |
|------|-----------------------------------|-------|--------------------------------------|----------------------|
| 1 | Bloco recado 38x50 | 600 | Embalagem com 4 blocos de 100 folhas | 2.880,00 |
| 2 | Bloco recado 76x76 | 600 | Bloco de 90 folhas | 3.972,00 |
| 3 | Bloco recado 76x102 | 600 | Bloco de 90 folhas | 1.890,00 |
| 4 | Bobina de plástico bolha | 60 | Bobina | 4.735,20 |
| 5 | Colchete latonado n. 5 | 300 | Caixa | 900,00 |
| 6 | Colchete latonado n. 8 | 250 | Caixa | 1.372,50 |
| 7 | Colchete latonado n. 10 | 200 | Caixa | 1.350,00 |
| 8 | Dispenser de papel toalha em rolo | 120 | Unidade | 26.421,60 |
| 9 | Etiqueta de papel 2 por folha | 150 | Caixa com 100 folhas | 5.019,00 |
| 10 | Etiqueta de papel 6 por folha | 5 | Caixa com 500 folhas | 798,00 |
| 11 | Etiqueta de papel 30 por folha | 20 | Caixa com 100 folhas | 624,20 |
| 12 | Fita dupla face | 300 | Unidade | 17.220,00 |
| 13 | Grampeador em aço | 45 | Unidade | 2.578,05 |
| 14 | Grampo para grampeador | 250 | Caixa com 5.000 grampos | 945,00 |
| 15 | Grampo trilho plástico | 300 | Pacote com 50 grampos | 7.170,00 |
| 16 | Jogo de divisória | 250 | Unidade | 1.160,00 |
| 17 | Mouse pad | 150 | Unidade | 4.204,50 |
| 18 | Papel higiênico | 4.500 | Bobina | 54.900,00 |
| 19 | Refil de álcool gel | 250 | Refil | 2.880,00 |
| 20 | Toalha de papel | 6.000 | Bobina | 66.720,00 |
| 21 | Papel de linho | 300 | Pacote com 50 folhas | 5.142,00 |

- Planilha elaborada em 28 de junho de 2018.